

# Créer mon compte sur l'application AutoEntrepreneur Urssaf en 4 étapes



# Étape 1 : accéder au formulaire d'inscription

Sur la page d'accueil de l'application, cliquez sur la mention « S'inscrire ».

The screenshot shows the 'Identification' section of the Urssaf mobile application. At the top, the Urssaf logo is displayed next to the text 'Bienvenue sur le service Auto-entrepreneur'. Below this, the 'Identification' title is followed by two input fields: 'Courriel ou N° de Sécurité sociale' and 'Mot de passe'. The password field includes a visibility toggle icon. A link for 'Mot de passe oublié ?' is positioned below the password field. A dark blue 'Se connecter' button is centered below the inputs. Underneath is an unchecked radio button for 'Mémoriser mon identifiant'. A light blue box contains the text 'Vous n'avez pas encore de compte ?' and a bold 'S'inscrire' link. The bottom navigation bar features four icons: 'Accueil' (home), 'Calendriers' (calendar), 'Aide' (help), and 'Mentions légales' (legal notices).

## Étape 2 : remplir le formulaire

Remplissez le formulaire avec les informations demandées comme sur l'exemple ci-contre.

Pour information : si vous avez créé votre compte en ligne sur [autoentrepreneur.urssaf.fr](https://autoentrepreneur.urssaf.fr), et que vous êtes en cours d'affiliation, il n'est pas nécessaire de vous recréer un compte sur l'application.

Vous pourrez vous connecter sur l'application AutoEntrepreneur Urssaf une fois votre affiliation à l'Urssaf confirmée.



**S'inscrire**

**Inscription au service "Déclarer / Payer"**

Vous avez récemment créé votre auto-entreprise ?  
Vous pourrez créer un compte 15 jours après  
réception de votre notification d'affiliation à la  
Sécurité sociale.

Tous les champs sont obligatoires

Nom

Prénom

N° de Sécurité sociale

N° Siret

N° de téléphone mobile

Courriel

Confirmation courriel

**Valider**

Accueil Calendriers Aide Mentions légales

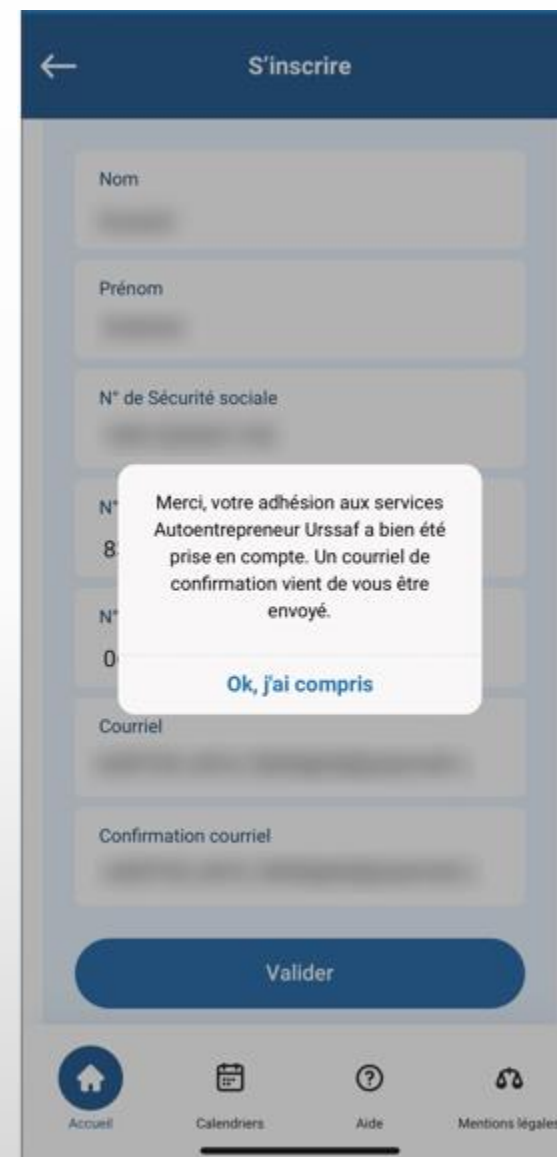
## Étape 3 : finaliser l'inscription

Une fois le formulaire d'inscription rempli, un message de confirmation s'affiche sur votre écran indiquant que votre inscription est prise en compte.

Un courriel de confirmation est envoyé à l'adresse courriel renseignée dans le formulaire.

Ouvrez le courriel de confirmation dans votre boîte de réception personnelle.

Si vous ne trouvez pas le courriel, nous vous invitons à vérifier dans les autres dossiers de votre messagerie, notamment dans le dossier « indésirables ».

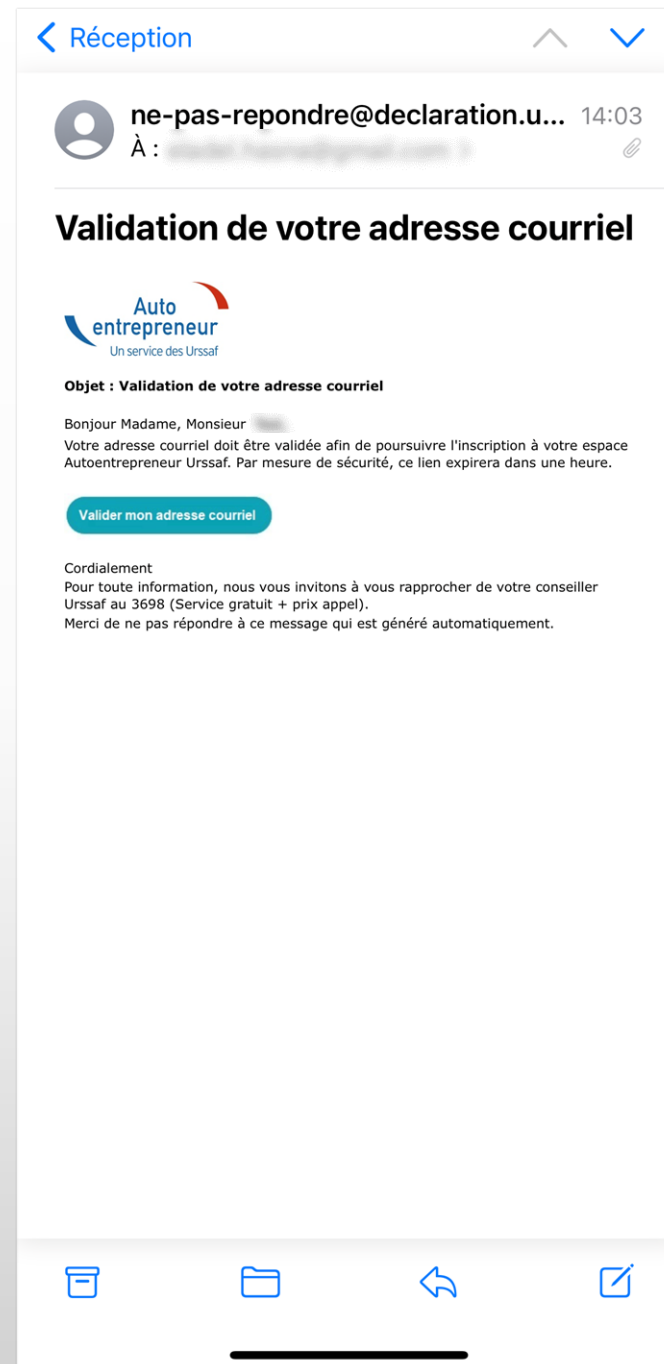


The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a dark blue header with a back arrow on the left and the text "S'inscrire" on the right. Below the header, the registration form is visible but dimmed. It includes fields for "Nom", "Prénom", "N° de Sécurité sociale", "N° 8", "N° 0", "Courriel", and "Confirmation courriel". A large white confirmation dialog box is centered on the screen, containing the text: "Merci, votre adhésion aux services Autoentrepreneur Urssaf a bien été prise en compte. Un courriel de confirmation vient de vous être envoyé." Below this text is a blue button labeled "Ok, j'ai compris". At the bottom of the form area is a large blue button labeled "Valider". At the very bottom of the screen is a navigation bar with four icons: a home icon labeled "Accueil", a calendar icon labeled "Calendriers", a question mark icon labeled "Aide", and a scale icon labeled "Mentions légales".

## Étape 3 : finaliser l'inscription (suite)

Dans le courriel, cliquez sur le lien « Vérifier mon adresse courriel » pour finaliser l'inscription.

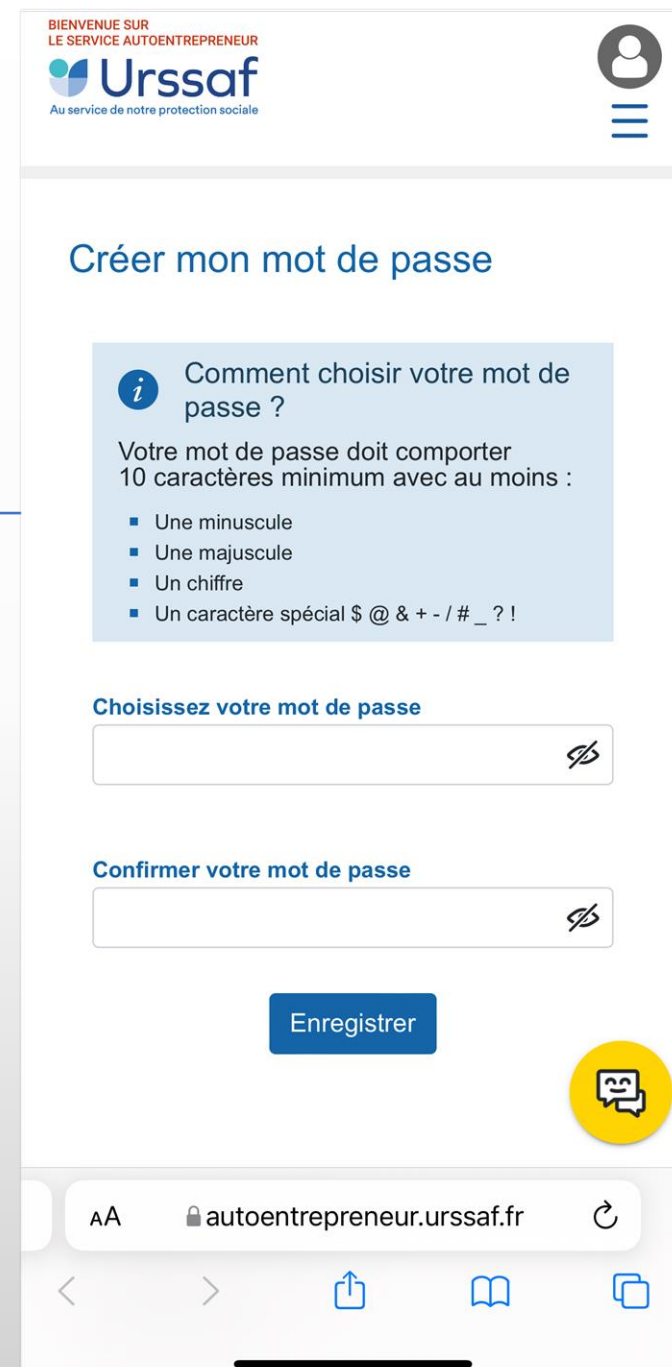
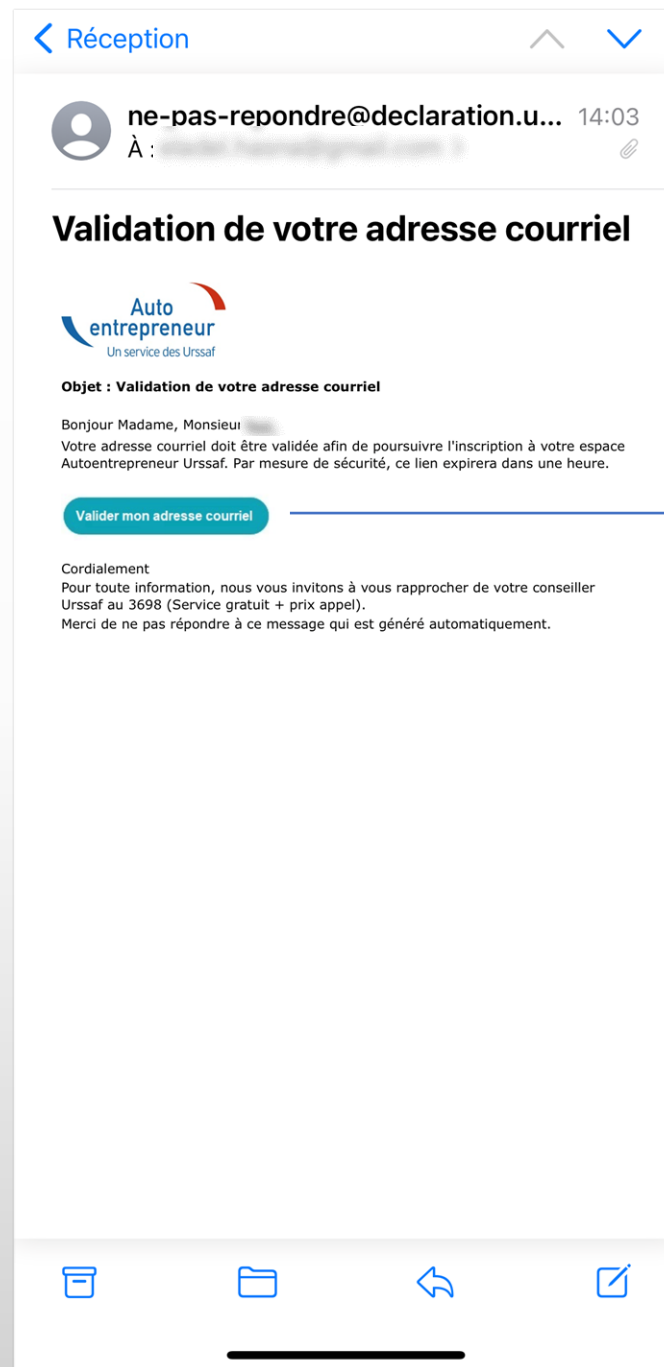
Ce lien vous redirigera vers le site [autoentrepreneur.urssaf.fr](https://autoentrepreneur.urssaf.fr) sur votre navigateur mobile afin de créer votre mot de passe.



## Étape 4 : créer le mot de passe

Au clic sur « Vérifier mon adresse courriel », vous êtes donc redirigé vers la page de création de mot de passe sur [autoentrepreneur.urssaf.fr](http://autoentrepreneur.urssaf.fr).

Il vous suffit de choisir votre mot de passe en fonction des critères de sécurité énoncés, puis cliquez sur « Enregistrer ».



## Étape 4 : créer le mot de passe (suite)

Une fois le mot de passe choisi, une confirmation s'affiche sur l'écran pour indiquer que votre mot de passe est enregistré.

Au clic sur le bouton « Fermer », vous serez redirigé vers la page de connexion du site.

Vous pouvez retourner sur l'application AutoEntrepreneur Urssaf pour vous connecter et profiter de ses services.

